

Política de casilleros de la secundaria Shoreline

Shoreline JH ofrece hallway Lockers, **by solicitud solamente**, como una opción para su uso como estudiante, para mantener libros y pertenencias personales. Se le asignará automáticamente un casillero a través del Proceso de registro si se ha pagado la tarifa de casillero OPCIONAL (tarifa de alquiler de \$ 5.00). Una solicitud de cambio para hacer ajustes para el casillero superior frente al casillero inferior o la preferencia de nivel de piso basada en la ubicación del horario de clase se puede hacer una vez sin cargo visitando la Oficina Principal.

Por favor, disfrute de usarlos, pero le pedimos que también los respete como propiedad de Shoreline. Conozca las siguientes pautas con respecto al uso del casillero. El Manual de Políticas y Procedimientos estudiantiles tendrá información adicional si desea obtener más información. Al firmar a continuación, verifica que ha leído y entendido la política de casilleros de Shoreline Junior High.

- **seguridad**
Para su propia protección, debe mantener su combinación de casilleros confidencial en todo momento. Tenga cuidado al abrir su casillero y no lo deje "listo para abrir". Usted debe mantener su casillero bloqueado en todo momento. Las combinaciones solo se pueden cambiar una vez durante el año escolar por una tarifa de \$5.00. Los cambios combinados requieren la aprobación de la administración. ***La escuela no es responsable de ninguna pérdida de objetos de valor e insta encarecidamente a los estudiantes a dejar artículos valiosos en casa.***
- **Armario atascado**
Antes de buscar ayuda de oficina o de custodia con un casillero atascado, primero debe presentarse a clase a tiempo y recibir el permiso del maestro. Los armarios generalmente se atascan porque los artículos pesados, las chaquetas o las bolsas se cuñan en la puerta.
- **Derechos de propiedad**
Los casilleros son propiedad de la escuela y, por lo tanto, no se permiten candados personales. Se realizarán comprobaciones ocasionales de casilleros anunciados y sin previo aviso.
- **Condición del armario**
Las taquillas deben mantenerse en buenas condiciones. Use imanes para colgar imágenes y pizarras blancas, no cinta adhesiva. Los pestillos rotos o doblados, abolladuras, arañazos, ganchos rotos o perdidos, vandalismo, decoraciones de cualquier tipo, el uso de cinta, escribir en el casillero, patear o maltratar los casilleros, o ajustar los casilleros para abrir sin combinación, etc. resultarán en acciones disciplinarias, que también pueden incluir la pérdida de privilegios y / o multas de casilleros. Reporte los daños inmediatamente para evitar más daños y mantener la seguridad. Inspeccione su casillero el primer día e informe de cualquier problema.

No se permiten decoraciones interiores o exteriores de la taquilla para cumpleaños, fiestas, celebraciones, etc.

Acuerdo de Locker &Formulario de Registro-Up

Estudiante #: _____ Nombre: _____

(Nombre de la impresión)

He leído, entiendo y acepto cumplir con la política de casilleros establecida anteriormente:

(EMPRESA DELESTUDIANTE)

(Fecha)

(EMPRESA PRINCIPAL)

(Fecha)